

铜陵市总工会
中共铜陵市直属机关工作委员会
铜陵市档案局
铜陵市档案馆
文件

铜档〔2024〕4号

铜陵市总工会等4部门关于
举办首届全市档案职业技能大赛的通知

市属各单位，各驻铜单位，各县区档案局馆：

为深入贯彻落实习近平总书记对档案工作的重要批示精神，锻造一支业务精湛、技能娴熟的档案工匠队伍，进一步推进全市档案人才队伍建设，市总工会、市直机关工委、市档案局、市档案馆决定联合举办首届全市档案职业技能大赛。现将有关事项通知如下。

一、参赛对象

市属机关团体企事业单位、各驻铜单位（含省属企业和高校）专兼职档案员；每个单位原则上至少安排1人参赛；每个县区推荐不少于10人参赛。

二、竞赛方式

（一）预赛。预赛阶段主要考核理论知识，以笔试进行，取前40名参加决赛。

（二）决赛。决赛阶段主要考核现场技能操作。比赛总成绩按预赛理论知识测试成绩与决赛现场技能操作成绩分别占40%、60%的比例合成。

（三）竞赛内容。

1. 理论知识测试：闭卷考试，时间90分钟。主要考核《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施条例》《档案管理违法违纪行为处分规定》《干部人事档案工作条例》《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》（国家档案局令 第8号）《机关档案管理规定》（国家档案局令 第13号）《重大活动和突发事件档案管理办法》（国家档案局令 第16号）《国有企业资产与产权变动档案处置办法》（国家档案局令 第17号）等档案法律法规和《归档文件整理规则》（DA/T22—2015）《纸质归档文件装订规范》（DA/T69—2018）《科学技术档案案卷构成的一般要求》（GB/T11822—2008）《数码照片归档与管理规范》（DA/T50—2014）《安徽省重大建设项目档案

验收管理办法》(皖档发〔2023〕1号)《安徽省会计档案整理要求及案卷格式》(财会〔2017〕309号)等档案标准规范掌握情况,题型设单选题、多选题和判断题,总分100分。

2. 操作技能考核:以现场操作形式进行,时间150分钟。按照《归档文件整理规则》(DA/T22—2015)要求,现场操作文书档案材料的组件、分类、排列、编号、编目、装订、装盒等技能,总分100分。

三、竞赛安排

第一环节:组织发动阶段(3月中下旬)。制定竞赛活动方案,印发活动通知,组织报名等。

第二环节:岗位练兵阶段(4月)。各单位结合年度各门类档案归档整理工作,开展岗位练兵活动。

第三环节:竞赛预赛阶段(5月中旬)。组织理论知识测试。

第四环节:竞赛决赛阶段(6月上旬)。组织操作技能现场考核。

四、奖项设置

(一)竞赛设个人奖和优秀组织奖

①参赛选手按个人总成绩从高到低进行排名(分数相同以操作技能成绩排序)。设置一等奖1名、二等奖3名、三等奖若干名。

②竞赛设优秀组织奖若干。

(二)竞赛为获奖者颁发证书,并在全市进行通报。个人

一等奖获得者拟（按程序）推荐申报铜都劳动奖章；组织活动成绩突出单位拟（按程序）推荐申报铜陵市劳动竞赛先进集体。

五、组织领导

本次竞赛由市总工会、市直机关工委、市档案局、市档案馆联合主办，市档案学会协办，竞赛活动办公室设在市档案馆。竞赛评委人选和业务操作阶段评分标准由竞赛组委会研究确定。

六、有关要求

（一）各单位要广泛宣传开展档案技能竞赛活动的目的和意义，提升各级领导和广大职工的档案意识，组织档案人员积极参加，掀起岗位练兵的热潮。

（二）各参赛单位要结合技能竞赛要求和本单位实际，认真选拔人员，组织参赛选手开展集训，在人、财、物上对参赛的员工给予大力支持，建立激励、约束、考评等机制，确保取得实实在在的成效。

（三）各参赛单位（县区参赛人员名单由各县区档案局汇总）于4月12日前，将参赛人员信息表（电子版在铜陵市档案馆网站通知公告栏下载）电子版报送至市档案馆征集利用科邮箱：1010276452@qq.com，联系人：钱钧，联系电话：2869936。

附件：铜陵市首届档案职业技能大赛参赛人员信息表

铜 陵 市 总 工 会
中共铜陵市直属机关工作委员会
铜 陵 市 档 案 局
铜 陵 市 档 案 馆

2024年3月27日

附 件

铜陵市首届档案职业技能大赛 参赛人员信息表

填报单位：_____

序号	姓名	单位	职称/职务	联系方式
1				
2				
3				
4				
5				

注：请于4月12日前，将本表电子版发送至1010276452@qq.com邮箱。